

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	SEIS (6) FINAL
FECHA:	30 DE JUNIO DE 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0513 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	Geraldine Rivera Silva
CÉDULA:	1.143.855.385 de Cali
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social, para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación de atenciones integrales y diferenciales para la primera infancia en Santiago de Cali.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

Concepto Supervisor:

CUOTA 1

1. Brindar soporte en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia.

1.1. La contratista el 19 de enero asistió a la reunión de sobre el proceso de apoyo a la supervisión, así como definir, aclarar y fortalecer los roles y responsabilidades de los integrantes del equipo, con el fin de asegurar una actuación articulada, coherente y alineada con los procedimientos y lineamientos institucionales de la subsecretaría de la Primera Infancia.

2. Realizar visitas de supervisión para la verificación de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales asociadas a los convenios y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

2.1. La contratista el 30 de enero realice visita a la unidad José Ignacio Rengifo de la EAS Fundacoba.

3. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

3.1. La contratista el 19 de enero asistió a la reunión de sobre el proceso de apoyo a la supervisión, así como definir, aclarar y fortalecer los roles y responsabilidades de los integrantes del equipo, con el fin de asegurar una actuación articulada, coherente y alineada con los procedimientos y lineamientos institucionales de la subsecretaría de la Primera Infancia.

4. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora, en el marco de sus competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello

4.1. La contratista el 14 de enero realice validación de cargo y perfiles del Talento Humano de la Entidad Administradora de Servicio EAS ASOCIACIÓN EDUCATIVA ARANGO Y CUERO.

5. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del modelo de atención integral a la Primera Infancia.

5.1. La contratista el 16 de enero, realice la validación de los potenciales participantes focalizados en Formato Preinscripción Aspirante Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA de la EAS Arango y cuero que cuenta con contrato suscrito por la Alcaldía de Santiago de Cali con la secretaria de bienestar social y la subsecretaria de la primera infancia.

7. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

7.1. La contratista del 01 al 29 de enero realice plan de trabajo.

CUOTA 2

1. Brindar soporte en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia.

1.1. La contratista el 10 de febrero participe de la reunión de inicio de vigencia 2026 con el equipo de Apoyo a la Supervisión.

1.2. La contratista el 10 de febrero asistió a la socialización al equipo de apoyo a la supervisión del formato de acta y anexo que se usará para la respectiva focalización de los diferentes operadores.

2. Realizar visitas de supervisión para la verificación de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales asociadas a los convenios y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

2.1. La contratista el 19 de febrero realice visita a la unidad Jardín de ensueño de la EAS Arango y cuero.

3. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

3.1. La contratista el 10 de febrero participe de la reunión de inicio de vigencia 2026 con el equipo de Apoyo a la Supervisión.

- 3.2. La contratista el 10 de febrero asistió a la socialización al equipo de apoyo a la supervisión del formato de acta y anexo que se usará para la respectiva focalización de los diferentes operadores.
4. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora, en el marco de sus competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello
 - 4.1. La contratista el 16 de febrero realice revisión de las carpetas correspondientes al informe técnico administrativo de alistamiento y del 15 al 31 de enero de la EAS ARANGO Y CUERO.
 - 4.2. La contratista el 02 de febrero participe del conteo de los Formatos de Asistencia Mensual (RAM) correspondientes al mes de enero, en el marco del contrato N.o 4146.010.26.1.2558.2025, suscrito entre la EAS CASITA DE BELEN y el Distrito Especial de Santiago de Cali.
5. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del modelo de atención integral a la Primera Infancia.
 - 5.1. La contratista del 13 de febrero al 27 de febrero, realice la validación de los potenciales participantes focalizados en Formato Preinscripción Aspirante Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA de la EAS Arango y Cuero que cuenta con contrato suscrito por la Alcaldía de Santiago de Cali con la secretaria de bienestar social y la subsecretaria de la primera infancia.
7. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
 - 7.1. La contratista el 14 de febrero, participe en el curso de Introducción a las Compras Públicas, ofertado por el Departamento Administrativo de Contratación Pública de la Alcaldía de Santiago de Cali.
 - 7.2. La contratista el 06 de febrero participe en la creación del plan de trabajo para el mes con el equipo de apoyo a la supervisión.

CUOTA 3

1. Brindar soporte en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia.

- 1.1. La contratista el 24 de febrero participe de la mesa de trabajo para fortalecer la implementación, mantenimiento y mejora continua en el sistema de gestión de calidad.
2. Realizar visitas de supervisión para la verificación de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales asociadas a los convenios y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.
 - 2.1. La contratista el 18 de marzo realice visita a la unidad casa palenque mi Renacer de la EAS Fundacoba.
 - 2.2. La contratista el 26 de marzo realice visita a la unidad azulejos San Marino de la EAS Coomacovalle.
3. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.
 - 3.1. La contratista el 24 de febrero participe de la mesa de trabajo para fortalecer la implementación, mantenimiento y mejora continua en el sistema de gestión de calidad.
4. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora, en el marco de sus competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello.
 - 4.1. La contratista el 02 de marzo participe el conteo de los Formatos de Asistencia Mensual (RAM, RPH y Refrigerio) correspondientes al mes de febrero, en el marco del contrato N.o 4146.010.26.1.2553.2025, suscrito entre la EAS FUNDACOBÁ y el Distrito Especial de Santiago de Cali.
 - 4.2. La contratista el 16 de marzo realice revisión de las carpetas correspondientes al informe técnico administrativo de alistamiento y del 01 al 28 de febrero de la EAS ARANGO Y CUERO.
5. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del modelo de atención integral a la Primera Infancia.
 - 5.1. La contratista del 06 de marzo al 20 de marzo, realice la validación de los potenciales participantes focalizados en Formato Preinscripción Aspirante Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA de la EAS Arango y cuero que cuenta con contrato suscrito por la Alcaldía de Santiago de Cali con la secretaria de bienestar social y la subsecretaria de la primera infancia.

6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro
 - 6.1 La contratista el 20 de marzo, realice entrega de carpeta con documentos precontractuales.
7. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
 - 7.1. La contratista el 16 de marzo, realice en el curso de supervisión (versión 4 2026).
 - 7.2. La contratista el 02 de marzo, participe en la creación del plan de trabajo para el mes con el equipo de apoyo a la supervisión.

CUOTA 4

1. Brindar soporte en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia.
 - 1.1. La contratista el 09 de abril asistió a la socialización y explicación los lineamientos establecidos por la UAG para la correcta presentación de cuentas, brindando orientaciones sobre los documentos requeridos.
2. Realizar visitas de supervisión para la verificación de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales asociadas a los convenios y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.
 - 2.1 La contratista el 08 de abril realice visita a la unidad Mariposa Juguetona de la EAS Arango y cuero.
 - 2.2 La contratista el 15 de abril realice visita a la unidad Mi Bosquecito de la EAS Arango y cuero.
 - 2.3 La contratista el 22 de abril realice visita a la unidad San Marino Villegas de la EAS Talentos del pacífico.
3. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.
 - 3.1. La contratista el 27 de marzo asistió al comité técnico operativo para el seguimiento a la ejecución del contrato
4. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora, en el marco de sus competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello

- 4.1. La contratista del 26 de marzo al 25 de abril, participe en la revisión de los insumos de la EAS Arango y cuero correspondientes a lo trabajado en el mes de marzo.
 - 4.2. La contratista del 26 de marzo al 25 de abril, revise informe de ejecución de la EAS Arango y cuero.
 - 4.3. La contratista el 30 de marzo, participe en el conteo del mes de marzo para verificación de contrato entre la Alcaldía Santiago de Cali y las diferentes EAS.
 - 4.4. La contratista el 13 de abril, realice visita a la EAS Arango y cuero para la revisión de carpetas que serán entregadas en el informe del mes de marzo.
5. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del modelo de atención integral a la Primera Infancia.
 - 5.1. La contratista del 01 de abril al 25 de abril, realice la validación de los potenciales participantes focalizados en Formato Preinscripción Aspirante Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA de la EAS Arango y cuero que cuenta con contrato suscrito por la Alcaldía de Santiago de Cali con la secretaria de bienestar social y la subsecretaria de la primera infancia.
7. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
 - 7.1. La contratista el 16 de marzo, realice en el curso de supervisión (versión 4 2026).
 - 7.2. La contratista el 02 de marzo, participe en la creación del plan de trabajo para el mes con el equipo de apoyo a la supervisión.
 - 7.3. La contratista el 31 de marzo, participe en la creación del plan de trabajo para el mes de abril con el equipo de apoyo a la supervisión.

CUOTA 5

1. Brindar soporte en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia.
 - 1.1. La contratista el 27 de abril asistió a la reunión de socialización de los resultados del primer ciclo-2026 de encuestas de satisfacción aplicadas a familias y cuidadores de las UTS, así como la gestión de las directrices de PQRSD.

2. Realizar visitas de supervisión para la verificación de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales asociadas a los convenios y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

2.1. La contratista el 29 de abril realice visita a la unidad casa palenque Guillermina y Candelario de la EAS Fundacoba.

2.2 La contratista el 13 de mayo realice visita a la unidad casa palenque Sol Naciente de la EAS Fundacoba.

2.3 La contratista el 13 de mayo realice visita a la unidad Transformando vidas de la EAS Talentos del pacifico.

3. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

3.1. La contratista el 28 de abril participe del seguimiento a las inasistencias de la niña Luciana Advincula de la UTS Mi Bosquecito de la EAS Arango y cuero.

3.2. La contratista el 05 de mayo participe del comité extraordinario para evaluar vinculación de la niña Emily Sofia Rubiano Sevillano.

3.3. La contratista el 12 de mayo asistí a la reunión de capacitación de cuentas de cobro.

4. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora, en el marco de sus competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello

4.1. La contratista del 25 de abril al 25 de mayo, participe en la revisión de los insumos de la EAS Arango y cuero correspondientes a lo trabajado en el mes de abril.

4.2. La contratista del 25 de abril al 25 de mayo, revise informe de ejecución de la EAS Arango y cuero.

4.3. La contratista el 04 de abril, participe en el conteo del mes de marzo para verificación de contrato entre la Alcaldía Santiago de Cali y las diferentes EAS.

4.4. La contratista el 11 de mayo, realice visita a la EAS Arango y cuero para la revisión de carpetas que serán entregadas en el informe del mes de abril.

5. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del modelo de atención integral a la Primera Infancia.

5.1. La contratista del 25 de abril al 25 de mayo, realice la validación de los potenciales participantes focalizados en Formato Preinscripción Aspirante Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA de la EAS Arango y cuero que cuenta con contrato suscrito por la Alcaldía de Santiago de Cali con la secretaria de bienestar social y la subsecretaria de la primera infancia.

7. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

7.1. La contratista el 26 de abril participe en la revisión de insumo del informe técnico entregados de forma digital y física del informe de la fase de alistamiento.

7.2. La contratista el 26 de abril participe en la revisión de insumo del informe técnico entregados de forma digital y física del informe del mes de enero.

7.3. La contratista el 26 de abril participe en la revisión de insumo del informe técnico entregados de forma digital y física del informe del mes de febrero.

CUOTA 6

1. Brindar soporte en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia.

1.1. La contratista el 11 de junio asistió del segundo comité de las EAS Arango y cuero.

2. Realizar visitas de supervisión para la verificación de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales asociadas a los convenios y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

2.1 La contratista el 10 de junio realice visita a la unidad arcoíris León 13 de la EAS Fundacoba.

2.2. La contratista del 25 de mayo al 30 de junio, facilite a las diferentes EAS actas relacionadas con las visitas realizadas enviadas mediante correos.

3. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

- 3.1. La contratista el 1 de junio asistí a socialización de los Instrumentos de Verificación de los Estándares de Calidad para la Atención Integral a la Primera Infancia, con el fin de fortalecer el conocimiento, la apropiación y la correcta aplicación de dichos instrumentos en los procesos de seguimiento y verificación.
4. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora, en el marco de sus competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello
 - 4.1. La contratista del 25 de mayo al 30 de junio, participe en la revisión de los insumos de la EAS Arango y cuero correspondientes a lo trabajado en el mes de mayo.
 - 4.2. La contratista el 01 de junio, participe en el conteo del mes de mayo para verificación de contrato entre la Alcaldía Santiago de Cali y las diferentes EAS.
 - 4.3. La contratista el 09 de junio, realice visita a la EAS Arango y cuero para la revisión de carpetas que serán entregadas en el informe del mes de mayo.
5. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del modelo de atención integral a la Primera Infancia.
 - 5.1. La contratista del 26 de mayo al 30 de junio, realice la validación de los potenciales participantes focalizados en Formato Preinscripción Aspirante Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA de la EAS Arango y cuero que cuenta con contrato suscrito por la Alcaldía de Santiago de Cali con la secretaria de bienestar social y la subsecretaria de la primera infancia.
7. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
 - 7.1. La contratista el 04 de junio participe en la revisión de insumo del informe técnico entregados de forma digital y física del informe del mes de marzo.
 - 7.2. La contratista el 04 de junio participe en la revisión de insumo del informe técnico entregados de forma digital y física del informe del mes de abril.

LINK EVIDENCIAS:

https://drive.google.com/drive/folders/17QguiUfO_SQwy8Tzj5hdqpLx_XH-Jb0n

GERALDINE RIVERA S.

GERALDINE RIVERA SILVA

CC NO. 1.143.855.385 CALI (VALLE)